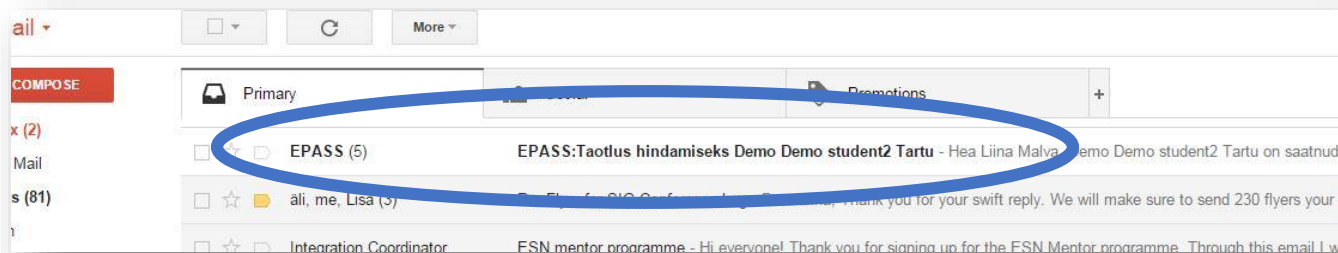


Kuidas ma saan üliõpilast hinnata?

1. Üliõpilane saadab teile hindamiseks tagasiside protokoll. Protokoll tuleb uue kirjana teie e-posti aadressile. Näide:



Joonis 1. EPASSi kiri tagasiside protokoll täitmiseks

2. Kui te kirja avate (joonis 2), näete seal kahte linki. Mõlemad lingid viivad teid üliõpilase hindamiseks mõeldud tagasiside protokollile.



Joonis 2. Kirja sisu

3. Vajutades ühele nendest linkidest, avaneb tagasiside protokoll.
4. Protokoll alguses on näha andmed üliõpilase kohta. Seejärel, kastikeses "Taustaandmed" (joonis 3), on info tegevuste ja tunni kohta, mida tudeng soovib, et te hindaksite. Juhul, kui te täidate protokoll mitu päeva peale tunni toimumist, **pöörake kindlasti tähelepanu kuupäevale ja kellaajale**, et hinnatud saaks kindlasti õige tund. Vajadusel saate neid andmeid ka muuta või täiendada.

Taustandmed

Tegevused: *

Kool: *

Klass: *

Aine: *

Kuupäev: *

Kellaaeg: *

Joonis 3. andmed hinnatava tunni kohta

5. Kerides lehte allapoole, on teie ees täitmata tagasiside protokoll. Protokollis vasakus servas on 5 rolli ning nende kõrval 12 tegevust koos indikaatorite ja tasemetega (joonis 4).

Õppetöö kavandaja, läbiviija ja hindaja (ainetundja ja õppeprotsessi juhendaja)

ROLL ↑

TEGEVUSE INDIKAATORID →

TEGEVUS ←

TEGEVUSE TASEMED ←

01. Püstitab õppe-eesmärgid ainetundidele ning teab ainekava õppe-eesmäärke

Õpetaja püstitab/ ei püstita ainetundidele õppe-eesmäärke. Ta on/ ei ole teadlik ainekava õppe-eesmärkidest.

0 1 2 3 4 Ei märgi taset

Õpetaja arvestab/ ei arvesta tunni eesmärgistamisel õpilaste eripäradega.

0 1 2 3 4 Ei märgi taset

Joonis 4. Näide hindamismudelilt EPASSi keskkonnas

6. Siin saate märkida, millisel tasemel üliõpilane erinevate tegevuste raames on. Tasemete kirjeldusi saate lugeda liikudes hiirega tasemetega peale (joonis 5).

01. Püstitab õppe-eesmärgid ainetundidele ning teab ainekava õppe-eesmäärke

Õpetaja püstitab/ ei püstita ainetundidele õppe-eesmäärke. Ta on/ ei ole teadlik ainekava õppe-eesmärkidest.

0 1 2 3 4 Ei märgi taset

Õpetaja valib eesmärgid teiste poolt püstitatud õppe-eesmärgid ning kontrollib, kas need õppe-eesmärgid on kooskõlas ainekava eesmärkidega.

Õpetaja arvestab/ ei arvesta tunni eesmärgistamisel õpilaste eripäradega.

0 1 2 3 4 Ei märgi taset

Kommentaari >

Joonis 5. Taseme kirjelduse avamine

7. Lisaks tasemete märkimisele saate lisada ka kommentaare. Selleks vajutage tegevuse lõpus olevale kirjale „Kommentaar >“. Seejärel avaneb teile kaks kastikest: tugevused ja soovitusid (joonis 6).

03. Planeerib õppetöö läbiviimist

Õpetaja planeerib/ ei planeeri tunni erinevate etappide ajalist läbiviimist.

0 1 2 3 4 Ei märgi taset

Õpetaja planeerib harva tunni erinevate etappide ajalist läbiviimist.

Õpetajal on/ ei ole olemas erinevate (etteaimatavate) olukordade jaoks alternatiivsed plaanid.

0 1 2 3 4 Ei märgi taset

Õpetajal on harva erinevate (etteaimatavate) olukordade jaoks olemas alternatiivsed plaanid.

Kommentaar ▾

Tugevused:

Soovitused:

Joonis 6. Kommentaaride lisamine

8. **NB! Te ei pea üliõpilast hindama iga tegevuse raames! Kui te ei soovi või ei saa mingit tegevust hinnata, siis palun märkige „Ei märgi taset“.** See on täiesti normaalne, et selle hindamismudeli kõiki tegevusi pole võimalik üliõpilase praktika ajal hinnata (nt õppekava arendustöö). Samuti ei pruugi kõiki tunni läbiviimisega seotud tegevusi igas tunnis toimuda, mistõttu ei saa seda alati hinnata (nt hindamine). Hindamismudeli põhjal on üliõpilasel võimalik jälgida, kuhu ta oma professionaalses arengus liikuma peaks ning mida selleks tegema.
9. **Palun jälgige, et iga taseme juures oleks midagi märgitud.** Vastasel juhul ei saa protokoll kinnitatud.
10. Protokoll lõpus on teil võimalik vajutada „Salvesta ja jätkata hiljem“. Sellisel juhul võite protokollit täitmist jätkata teile sobival ajal, vajutades taaskord kirjaga saabunud veebiaadressile.
11. Kui te vajutate „Salvesta ja sulge“ ning teile tuleb alljärgnev teade (joonis 7), siis see tähendab, et mõni tegevus/tegevuse indikaator on jäänud hindamata. Sellisel juhul tuleb teil protokollit kinnitamiseks see uuesti üle vaadata ning kõik ära täita. Protokollit juurde saate tagasi, kui vajutate kirjaga saabunud veebiaadressile.

Vorm on salvestatud

Aitäh, sinu andmed on salvestatud.

Sa ei ole veel kõike lõpetanud - Sa saad lõpetada vormi täitmise hiljem kasutades meililinki

Joonis 7. Teade selle kohta, et protokoll pole täielikult täidetud.

12. Juhul, kui kõik tegevused on ilusti hinnatud (või märgitud "Ei märgi taset"), ilmub peale "Salvesta ja sulge" nupul vajutamist järgnev teade:

Tere tulemast Liina Malva (malvaliina@gmail.com)

Vorm on salvestatud

Aitäh, sinu andmed on salvestatud.

Küsimuste korral kirjutage Liina Malva aadressile liina.malva@ut.ee