

Einführung in das EPASS Portfolio

In diesem Handbuch stellen wir Ihnen das EPASS Portfolio und die Möglichkeiten vor, die Ihnen dieses System innerhalb Ihres PJs bietet.

Begleitend gibt es einen Podcast, den Sie unter <http://bit.ly/1MuXnAF> abrufen können.

Was ist EPASS?

- EPASS ist ein mobiles und online basiertes E-Portfolio
- Es wurde für Studierende und Lehrende in Gesundheitsberufen entwickelt und im Rahmen der WATCHME Studie speziell auf die Bedürfnisse der Studierenden im PJ an der Charité angepasst.
- Mithilfe des Portfolios können Sie Ihre Tätigkeiten auf der Station dokumentieren, einen individuellen Arbeitsplan erstellen und individualisiertes und strukturiertes Feedback zu Ihrer Kompetenzentwicklung einholen.
- Durch EPASS können Sie Ihre Zeit im PJ effektiver nutzen und Ihr Lernen innerhalb des PJs aktiver mitgestalten.

Worauf basiert EPASS?

- EPASS basiert auf der Tradition in der Medizin, ärztliche Tätigkeiten schrittweise mit steigender Eigenständigkeit an die Studierenden und Ärzte entsprechend erworbener Kompetenz zu übertragen.
- Übergeordnet spricht man bei diesen ärztlichen Tätigkeiten von „professionellen Aktivitäten“
- Die steigende Eigenständigkeit geht mit Abnahme der jeweiligen ärztlichen Aufsicht (sprich „Supervision“) einher.

Was sind professionelle Aktivitäten?

- Professionelle Aktivitäten sind in sich abgeschlossen klinische Tätigkeiten, die sich authentisch im ärztlichen Arbeitsfeld wiederfinden lassen.
- Sie integrieren die für diese Tätigkeit relevanten Kenntnisse, Fertigkeiten und Einstellungen; sprich der Kompetenz des Ausführenden.
- Ein Beispiel aus EPASS: Professionelle Aktivität 1 (PA1): „Anamnese erheben, körperliche Untersuchung durchführen und Ergebnisse strukturiert zusammenfassen“

Was ist ein Supervisionslevel?

In EPASS wird der Grad der Eigenständigkeit und der Supervision durch folgende 5 Supervisionslevel abgebildet:

- Ausführung gemeinsam mit dem Arzt
- Ausführung unter Beobachtung des Arztes
- Eigenständige Ausführung, alles wird nachgeprüft, Arzt auf Station
- Eigenständige Ausführung, wichtiges wird nachgeprüft, Arzt auf Station
- Eigenständige Ausführung, wichtiges wird nachgeprüft, Arzt nur telefonisch erreichbar

Wie logge ich mich ein?





Sie erreichen das EPASS Portfolio unter www.my.epass.eu. Ihre Zugangsdaten erhalten Sie per E-Mail. Um ein persönliches Passwort zu generieren, klicken Sie bitte auf den Link in Ihrer E-Mail und erstellen Sie ein Passwort, welches mindestens einen Groß-, und einen Kleinbuchstaben, sowie ein Sonderzeichen enthalten muss.

Geben Sie nun Ihre E-Mail-Adresse und Passwort ein. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben oder ein neues Konto anfordern wollen, klicken Sie bitte auf die entsprechenden Links, um entweder ein neues Passwort oder ein neues Konto anzufordern.

Über diese Seite können Sie außerdem das EPASS Helpdesk kontaktieren.

Wie ist EPASS aufgebaut?

EPASS ist in die folgenden vier Hauptmenüpunkte unterteilt:

 Dashboard,  Dokumentation,  Entwicklung, und  Profil

Was ist das Dashboard?

Hier erhalten Sie eine Übersicht aller wichtigen Informationen in Ihrem Profil.

- Unter **Persönliche Daten** sehen Sie Ihre persönlichen Kontaktdaten. Diese werden mit Ihrer Registrierung automatisch eingespeist, können aber jederzeit über den Link **Informationen bearbeiten** geändert werden.

- Unter **Meine Kompetenzen** sehen Sie ein Spinnendiagramm, welches Ihnen einen Überblick über Ihre verschiedenen Kompetenzbereiche gibt. Das Spinnendiagramm wird auf Basis der Information in den Prüfungsbögen, das heißt des Feedbacks Ihrer supervidierenden Ärzte erstellt.
- Das **Just in Time Feedback** bietet Ihnen personalisiertes und persönliches Feedback. Hier sehen Sie auf einen Blick, in welchen Bereichen Sie sich noch verbessern sollten, wo Sie besonders gut abschneiden, und welche Rückmeldungen Sie in Ihrer letzten Prüfung erhalten haben.
- Unter **Aktuelle Veränderungen durch Ihre Prüfer/innen** sehen alle kürzlich vorgenommenen Aktionen Ihrer supervidierenden Ärzte. Zum Beispiel sehen Sie hier, welche Prüfungsbögen kürzlich von Ihren Prüfern validiert oder verändert wurden und

welche Supervisionslevel Sie für welche professionelle Tätigkeit erhalten haben.

Der Menüpunkt Dokumentation

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, Prüfungen anzufordern, sowie Prüfungsbögen zu erstellen und auszufüllen. Zudem können Sie hier professionelle Aktivitäten eintragen und Anfragen zur Festlegung eines Supervisionslevels an Ihre Prüfer schicken.

Die Prüfungsbögen

Zur Nutzung im EPASS System wurden drei verschiedene Prüfungsbögen entwickelt: Kurze-Praxis Beobachtungen, Fallbasierte Diskussionen und Besprechung der Arbeitsergebnisse.

- **Kurze Praxis-Beobachtung:** In einer kurzen Praxisbeobachtung führt der Studierende im Beisein eines Arztes eine professionelle Aktivität durch, die anschließend von dem Arzt beurteilt wird. In diesem Bereich können Evaluationsbögen für die fallbasierte Diskussion erstellt, und nach Bedarf ausgedruckt werden.
- **Fallbasierte Diskussionen:** Die fallbasierte Diskussion beschreibt eine Prüfung, in der ein Studierendender zusammen mit einem Arzt eine durchgeführte professionelle Tätigkeit reflektiert und diskutiert.

Unter dieser Rubrik können Evaluationsbögen für die fallbasierte Diskussion erstellt, und nach Bedarf ausgedruckt werden.

- **Besprechung der Arbeitsergebnisse:** In einer Besprechung der Arbeitsergebnisse bespricht der Student die Ergebnisse einer professionellen Tätigkeit, zum Beispiel die Ergebnisse eines Behandlungsplans.

Hier können Sie die Evaluationsbögen für die Besprechung der Arbeitsergebnisse erstellen und nach Bedarf drucken.

Einen Prüfungsbogen erstellen

Schritt 1: Auswählen

- Wenn Sie nun eine bestimmte Tätigkeit von einem Arzt prüfen lassen möchten, um dazu strukturiertes und individualisiertes

Feedback zu erhalten, wählen Sie als erstes das Prüfungsformat und die zu prüfende professionelle Aktivität.

Schritt 2: Kontext eingeben

- Wählen Sie nun den Arzt aus, der diese Prüfung abnehmen soll.
- Wählen Sie dann Ihren momentanen Standort und Tertial aus.
- Geben Sie zuletzt noch den Prüfungszeitpunkt ein.

Schritt 3: Ausfüllen

- Geben Sie nun den Kontext der Prüfung so wie die Ergebnisse, das heißt das Feedback Ihres supervidierenden Arztes ein.
- Sie haben hier die Möglichkeit, in der Prüfung mit einem Papierbogen zu arbeiten. Sie können dann im Nachgang die Informationen in das System eingeben. Ihr Prüfer kann dann direkt

über das System die eingegeben Informationen bestätigen und das Formular validieren. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit, diese Prüfungsbögen direkt mit Ihrem supervidierenden Arzt auf einem Smartphone oder Tablet zu bearbeiten. Der Prüfer kann dann direkt vor Ort die Informationen in dem Prüfungsformular mit seinem Passwort bestätigen.

Eintragungen

- Hier können Sie alle professionellen Aktivitäten festhalten, die Sie innerhalb Ihres PJs ausgeführt haben.
- Diese Seite bietet Ihnen somit die Möglichkeit, einen Überblick über alle durchgeführten Aktivitäten zu bekommen, die Sie im

Laufe des PJs durchgeführt haben. Sie können hier sowohl geprüfte als auch ungeprüfte Aktivitäten eintragen.

- So sehen Sie auf einen Blick, bei welcher professionellen Aktivität Ihnen noch Praxiserfahrung fehlt.
- Um eine Aktivität in Ihrem Portfolio festzuhalten, klicken Sie auf den Link **Professionelle Aktivitäten eintragen**,
- wählen Sie den Namen der entsprechenden professionellen Aktivität aus dem Menü,
- und geben Sie das Supervisionslevel ein, unter dem Sie diese Aktivität ausgeführt haben.
- Wählen Sie noch das aktuelle Tertial und den Zeitpunkt der Ausführung aus.
- Klicken Sie dann auf **Speichern**. Diese Aktivität ist nun in Ihrem Portfolio gespeichert.

Anfragen

- EPASS bietet Ihnen die Möglichkeit, für eine bestimmte professionelle Aktivität ein neues Supervisionslevel anzufragen.
- Wenn Sie nun eine Aktivität mehrmals ausgeführt haben, oder Ihnen auf Grund einer abgeschlossenen Prüfung, ein bestimmtes Supervisionslevel empfohlen wurde, klicken Sie auf **Neue Anfrage zur Festlegung eines Supervisionslevels** und bitten Sie um die explizite Festlegung eines neuen Supervisionslevels.
- Wählen Sie die zutreffende professionelle Aktivität,
- wählen Sie das Supervisionslevel, welches Sie für diese Aktivität ausgesprochen haben möchten und geben Sie in dem Textfeld noch Ihre Begründung ein.
- Klicken Sie dann auf **Anfordern**.

- Ihre Anfrage wird nun an Ihre supervidierende Ärzte verschickt.

Der Menüpunkt Entwicklung

Unter diesem Menüpunkt erhalten Sie einen Überblick über die Entwicklung Ihrer Kompetenzen und aller Dokumentationen in Ihrem Profil.

Diese Seite ist unterteilt in die folgenden Themenbereiche:

- Übersicht
- Prüfungen
- Meine Dateien

ÜBERSICHT

Dieser Bereich ist noch mal untergliedert in folgende Bereiche:

- Genehmigungen & Validierungen
- Kompetenzbereiche
- Professionelle Aktivitäten: Supervisionslevel
- Professionelle Aktivitäten: Dokumentation

Genehmigungen & Validierungen: Hier finden Sie zwei Bereiche: *Validierte Evaluationsbögen* und *Professionelle Aktivitäten*.

Validierte Evaluationsbögen

Dieser Bereich listet alle Ihre eingetragene Evaluationsbögen und deren Validierungsstatus auf.

- Wenn Sie auf einen der Bögen klicken, sehen Sie eine Liste aller in Ihrem Portfolio eingespeisten Prüfungsbögen per Tertial und den momentanen Validierungs-Status.
- Ein grüner Punkt neben dem Namen des Prüfungsbogens heißt, der Inhalt in diesem Prüfungsbogen wurde von Ihrem supervidierenden Arzt anerkannt. Ein orangener Punkt bedeutet, der Inhalt muss noch von Ihrem supervidierenden Arzt geprüft werden.

Professionelle Aktivitäten

In diesem Bereich erhalten Sie einen Überblick aller von Ihnen eingetragenen professionellen Aktivitäten.

Kompetenzbereiche:

Diese Seite bietet Ihnen einen Überblick über den aktuellen Stand all Ihrer Kompetenzbereiche.

Unter **Kompetenzbereiche** sehen Sie ein Diagramm welches auf Basis der in den Prüfungen erlangten Punktzahlen generiert wird. Diese Übersicht kann nach Tertial und nach einzelnen Kompetenzbereichen gefiltert werden.

Unter **Übersicht der Beurteilungen** sind alle Evaluationsbögen aufgelistet, die für die Errechnung des Diagramms verwendet wurden.

Professionelle Aktivitäten: Supervisionslevel

Auf dieser Seite finden Sie die Tabelle **Übersicht der professionellen Aktivitäten & Supervisionslevel**. In dieser Tabelle erhalten Sie einen Überblick über alle professionelle Aktivitäten, die Sie bereits ausgeführt haben und welches Supervisionslevel Ihnen jeweils dafür zugeteilt wurde. Ihr derzeitiges Supervisionslevel wird folgendermaßen angezeigt: nicht vollständig (offener orangener Kreis), genehmigt (grün), abgelehnt (rot) oder noch ausstehend (orange).

- *Nicht vollständig* heißt, dass Sie für diese Aktivität noch kein bestimmtes Supervisionslevel angefragt haben.
- *Genehmigt*: Wenn Sie für eine bestimmte professionelle Aktivität ein Supervisionslevel angefragt haben, und ihr begleitender Arzt

diesem Level zustimmt, dann ist dieses Supervisionslevel für diese professionelle Aktivität genehmigt

- *Abgelehnt:* Lehnt der begleitende Arzt das Level ab, ist der Kreis rot.
- Klicken Sie auf den Namen der professionellen Aktivität um genauere Details zu dieser Aktivität einzusehen.
- Klicken Sie auf den Kreis des Levels der professionellen Aktivitäten, um die Einzelheiten der Anfrage anzuschauen.

Professionelle Aktivitäten: Dokumentation

Auf dieser Seite finden Sie die Tabelle **Professionelle Aktivitäten: Dokumentation**. Diese Tabelle gibt Ihnen einen Überblick über alle professionellen Aktivitäten, die Sie in Ihr Portfolio eingetragen haben,

sowohl solche, welche geprüft wurden, als auch solche, welche Sie ohne Evaluierung eines Arztes durchgeführt haben.

Wenn Sie auf die einzelnen professionellen Aktivitäten klicken, erhalten Sie die genaueren Informationen zu den einzelnen Eintragungen.

PRÜFUNGEN

Hier finden Sie alle Ihre gesammelten Prüfungsergebnisse, sortiert nach Prüfungsformat. Für genauere Informationen zu den einzelnen Prüfungsergebnissen, klicken Sie auf den Namen des Prüfungsformats:

- Kurze Praxis-Beobachtungen
- Fallbasierte Diskussionen
- Besprechung der Arbeitsergebnisse

MEINE DATEIEN

Hier haben Sie die Möglichkeit, zusätzliche Dateien hochzuladen, die für die Demonstration Ihrer Kompetenzen hilfreich sein könnten.

Der Menüpunkt Profil

Auf dieser Seite können Sie Ihre persönlichen Informationen, wie Email-Adresse und Terial ändern und bestimmen, welche der Ärzte auf Ihrer Station Zugang zu Ihrem persönlichen Portfolio erhält.

EINSTELLUNGEN

Meine Informationen: Hier können Sie Ihre persönlichen Informationen, wie zum Beispiel E-Mail Adresse oder Passwort ändern.

Portfoliozugang: Hier sehen Sie, wer momentan Zugang zu Ihrem Portfolio hat. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Zugangsbestimmungen für die einzelner Ärzte zu ändern, bzw. weiteren Ärzten Zugang zu gewähren

Ausbildungsdaten: Hier sehen Sie zum einen Ihren momentanen Ausbildungsstand, so wie eine Liste aller Personen, die Zugang zu Ihrem Portfolio haben.

Helpdesk

Falls Sie während der Nutzung von EPASS auf Probleme stoßen, die Sie alleine nicht lösen können, wenden Sie sich bitte an epass-helpdesk@charite.de.

Telefonisch können Sie uns unter 030-576457 oder 030-576457 erreichen.